

La CADEUL offre à ses membres une compensation financière des frais de garde afin d'encourager la participation des parents-étudiants à ses événements et instances, et afin de lutter contre la précarité financière.

Critères d'admissibilité :

- Être membre de la CADEUL lors de la participation aux événements ou aux instances ; • Être étudiante ou étudiant habitant avec son ou ses enfants de moins de 13 ans et/ou avec l'enfant ou les enfants de son conjoint ou de sa conjointe au 30 septembre de l'année scolaire  
OU  
Être étudiante ou étudiant habitant avec son enfant ou l'enfant de son conjoint ou de sa conjointe atteint d'une déficience fonctionnelle majeure ou d'un trouble grave de santé mentale reconnu selon les mêmes modalités de l'Aide financière aux études du ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur du gouvernement du Québec.
- Avoir déposé une demande complète avant la date de la fin de la session pendant laquelle les activités ont eu lieu ;
- Ne doit pas avoir atteint la limite de compensation financière des frais de garde de 150\$ pouvant être accordée au cours d'une même session universitaire ;
- Ne doit pas avoir de sommes dues à la CADEUL relativement à un dossier de bourse ou de subvention antérieur ;
- Ne pas être une employée ou un employé permanent de la CADEUL ou un membre du comité exécutif.

Comment ça fonctionne ?

1. Remplir le formulaire de compensation des frais de garde et envoyer par courriel ledit formulaire ainsi que les documents nécessaires au [cadeul@cadeul.ulaval.ca](mailto:cadeul@cadeul.ulaval.ca).
2. Une fois la demande reçue, elle sera analysée à la fin de la session courante, et un message vous sera envoyé par la suite pour vous aviser de l'état du traitement de votre demande.
3. Si la compensation financière est octroyée en entier ou partiellement, vous recevrez par la suite un chèque par la poste.

Pour toutes questions, contactez le [cadeul@cadeul.ulaval.ca](mailto:cadeul@cadeul.ulaval.ca).

## Coordonnées du parent-étudiant

Nom	Prénom
Matricule étudiant	
Adresse	Ville
Code Postal	Téléphone
Courriel institutionnel	

## Information sur le statut d'études du trimestre en cours

Statut d'étude en cours

Temps plein  Temps partiel  Réputée ou réputé temps plein  Autre (précisez)

Nombres de crédits auxquels vous êtes inscrite ou inscrit
Nom du programme
Date du début des études dans ce programme

## Activité

Nom de l'activité	
Date	
Lieu	
Nombre d'enfants gardés	
Services de garde utilisé (cochez) <input type="checkbox"/> CPE <input type="checkbox"/> Garderie privée <input type="checkbox"/> Milieu familial <input type="checkbox"/> Gardiennage privée <input type="checkbox"/> Autre (précisez)	
Nombre d'heures de garde	Taux horaire pour la garde (s'il y a lieu)
Montant demandé (\$)	

## Activité

Nom de l'activité	
Date	
Lieu	
Nombre d'enfants gardés	
Services de garde utilisé (cochez) <input type="checkbox"/> CPE <input type="checkbox"/> Garderie privée <input type="checkbox"/> Milieu familial <input type="checkbox"/> Gardiennage privée <input type="checkbox"/> Autre (précisez)	

Nombre d'heures de garde	Taux horaire pour la garde (s'il y a lieu)
Montant demandé (\$)	

## Documents à joindre à la demande

- Le formulaire de demande ;
- Une preuve de paiement des frais de garde pour chaque événement ou instance ; • Un document prouvant l'autorité parentale ou la garde légale (certificat de naissance ou autre)  
OU
- Preuve du statut parent-étudiant de l'Université Laval

## Remise de la demande

Le formulaire et les autres documents doivent être envoyés par courrier électronique en format PDF à [cadeul@cadeul.ulaval.ca](mailto:cadeul@cadeul.ulaval.ca) afin de compléter votre demande.

En signant, j'atteste que les renseignements fournis dans cette demande de compensation financière sont exacts.

\_\_\_\_\_  
Signature

\_\_\_\_\_  
Date